

Guatemala, 29 de Abril de 2022
REF. PRE-58-408-2022

Licenciada
Luz Keila V. Gramajo Vilchez
Secretario General
Secretaria de Planificación y Programación
Presidencia de la República
Presente:

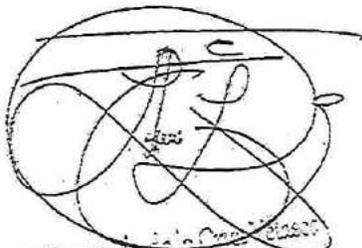
SEGEPLAN
RECEPCION DE DOCUMENTOS
29 ABR 2022
HORA: 13:25 NOMBRE: KUMAO

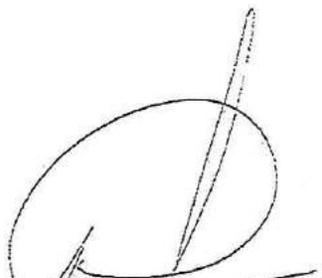
Respetable Licenciada:

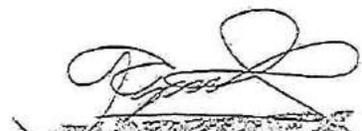
Por este medio me dirijo a usted, deseándole éxito en sus labores diarias. El motivo de la presente es para hacer entrega del Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual 2023-2027 y el Plan Operativo Anual 2023, los cuales fueron elaborado de acuerdo a las normas establecidas por la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia, y también en concordancia con la política presupuestaria trazada por el Gobierno Central y contenida en la Estrategia para la formulación del proyecto del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado. Por otra parte, se tomó en cuenta la política del trabajo de "COPEREX", basada en las funciones y objetivos que su ley orgánica le fija, Decreto 67-73 del Congreso de la Republica.

Sin otro particular, me suscribo.

Alientamente,


Luis Parra
Jefe Sección de Presupuesto
COPEREX
Comité Permanente de Exposiciones


Lic. Ainel Navas Najera
Jefe Departamento Financiero y Contable
COPEREX
Comité Permanente de Exposiciones


Lic. Byron René Acosta Pereira
Subgerente

info@coperex.com.gt • Coperex.com.gt

COPEREX
Comité Permanente De Exposiciones

 Coperexparquedelindustria

8a. calle 2-33, zona 9, Parque de la Industria, Guatemala, C.A. 01009 • PBX.: 2222 6464

201479

003289

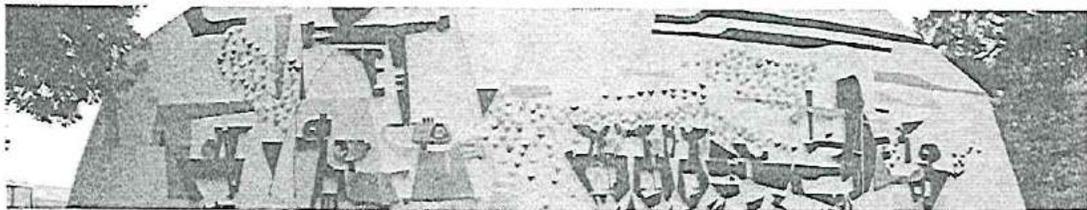
PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2023-2027

COPEREX



PARQUE
DE LA
INDUSTRIA
CIUDAD DE GUATEMALA

Un lugar para no olvidar



INDICE

PRESENTACIÓN	1
1 Antecedentes Históricos	3
2 Análisis de Mandatos	6
2.1 Marco Jurídico	6
2.2 Marco Institucional	7
2.3 Constitución Política de la República de Guatemala	8
2.4 Ley Orgánica del Presupuesto y Reglamento	8
2.5 Reglamento Orgánico Interno del Comité Permanente de Exposiciones –COPEREX-	9
2.6 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	9
3 Análisis de Políticas	9
3.1 Política Nacional de Desarrollo K'atun Nuestra Guatemala 2032	10
3.2 Política General de Gobierno 2020-2024	10
3.3 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	12
3.4 Políticas Públicas Vigentes	13
4 Análisis del Marco Institucional	16
4.1 Estructura Organizacional	16
4.2 Funciones Generales de las Unidades Administrativas	17
5 Vinculación Institucional	37
6 Identificación, Análisis y Priorización de la Problemática y Modelos de Causalidad	38
6.1 Diagnóstico Sobre Situación	38
6.2 Priorización de la Problemática	38
6.3 Modelo Conceptual	40
6.4 Modelo Explicativo	41
6.5 Búsqueda y Sistematización de Evidencias (Modelo Explicativo)	42
6.6 Caminos Causales Críticos	43
6.7 Modelo Prescriptivo	44
6.8 Cadena de Resultados e Indicadores	45
6.9 Diagrama de Modelo Lógico de la Estrategia	46
7 Análisis de Población	47
8 Matriz de Planificación Estratégica Institucional	48
9 Fichas de Indicadores de Resultados	49
10 Misión, Visión, Valores	53
10.1 Misión	53
10.2 Visión	53
10.3 Valores	53

11 Análisis FODA	56
11.1 Fortaleza	57
11.2 Debilidades	57
11.3 Oportunidades	58
11.4 Amenazas	58
11.5 Desarrollo de Estrategias	59
11.5.1 Estrategias Análisis FO (Fortalezas/Oportunidades)	59
11.5.2 Estrategias de Análisis DO (Debilidades/Oportunidades)	59
11.5.3 Estrategias Análisis FA (Fortalezas/Amenazas)	59
11.5.4 Estrategias de Análisis DA (Debilidades/Amenazas)	60
12 Análisis de Actores	60

AUTORIDADES
COMITÉ PERMANENTE DE EXPOSICIONES –COPEREX–

LIC. JOSUE VINICIO LOPEZ
PRESIDENTE JUNTA DIRECTIVA

SR. PETER JAMES FRANK MATHEU
DIRECTOR JUNTA DIRECTIVA

ING. EDUARDO ALBERTO GIRON BENFORD
DIRECTOR JUNTA DIRECTIVA

LICDA. MARCIA PRISCILA OROPIN SEGURA
DIRECTORA JUNTA DIRECTIVA

LIC. BYRON RENE AZMITIA PEREIRA
SECRETARIO JUNTA DIRECTIVA, A.I.
SUB-GERENTE

PRESENTACIÓN

Las autoridades del Comité Permanente de Exposiciones –COPEREX–, presentan el Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Multianual 2023-2027 (POM 2023-2027) y Plan Operativo Anual 2023 (POA 2023), enfocado al cumplimiento al mandato del Comité, que es la realización de ferias y exposiciones nacionales e internacionales de productos industriales, artesanales, agropecuarios o de otra naturaleza que estimulen y desarrollen su comercialización, mercadeo, producción y promoción.

COPEREX se encuentra en un proceso de modernización y entre su trabajo y planificación se manejan los recursos institucionales con eficiencia y transparencia, con el objetivo de que los servicios que se prestan a la población sean eficaz y eficiente, así como también con instalaciones remodeladas y modernas, teniendo en cuenta la conservación del medio ambiente, en especial siendo el Parque de la Industria uno de los pocos pulmones que quedan en la Ciudad de Guatemala.

El presente documento fue elaborado con las normativas de Formulación del Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual 2023-2027 y Plan Operativo Anual 2023 emitidas por la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) en coordinación con el Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN) quienes instruyen a desarrollar el proceso de planificación.

La formulación del presente documento se realizó en colaboración con personal de las diferentes áreas de COPEREX y en compañía de la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), donde se analizó el Modelo Conceptual para luego llegar al Resultado Institucional, enmarcando el PEI en las prioridades, resultados, metas y lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo Katún Nuestra Guatemala 2032, la Agenda 2030 para el Desarrollo

Sostenible (Objetivos De Desarrollo Sostenible –ODS-) y la Política General de Gobierno 2020-2024.

El proyecto de presupuesto del Comité Permanente de Exposiciones para el año 2,023 asciende a la cantidad de Ochenta y Tres Millones Trescientos Noventa y Tres Mil Ciento Setenta y Cuatro Quetzales Exactos (Q. 83,393,174.00); para su formulación se tomaron como base los datos contenidos en el Balance General correspondiente al 31 de Diciembre de 2,021, relativos al saldo de caja Fuente 32, Disminución de caja y bancos de ingresos propios, disponible para reprogramar y el proyecto de los ingresos Fuente 31 Ingresos propios.

1 Antecedentes Históricos

Origen del Parque de la Industria (Década de los años 50)

El parque de la Industria es la mezcla de distintos elementos como lo son: la creatividad, la historia, el arte arquitectónico y obras de ingeniería y por último un lugar privilegiado por la naturaleza, con bellos jardines y áreas verdes.

El sitio en donde se encuentra el Parque de la Industria era propiedad de la familia Estrada Orantes, se extendía más para el norte de lo que actualmente es el área del parque. El terreno permaneció baldío durante el crecimiento de la ciudad. En la parte baja había una ciénaga que surgió debido a que anteriormente había allí una laguneta. El Crédito Hipotecario Nacional, durante los años cincuenta, estuvo llevando a cabo varios proyectos habitacionales, como Las Victorias, La Palmita, etc., por lo que, consideraron que el terreno del Parque de la Industria, por ser de gran área y bien situado, podría ser una lotificación. El Crédito Hipotecario nacional negoció la compra del sitio con la familia Estrada Orantes y ellos accedieron a venderlo.

Construcción de un Parque de Exposiciones (1,961)

El señor Ramiro Samayoa, quien vivía justamente en la esquina de la 8ª. Calle y la Avenida Castellana, frente al parque, se le ocurrió presentarle un nuevo proyecto al Presidente Ydígoras Fuentes, mandatario de ese tiempo; un parque donde se celebraran ferias comerciales e industriales.

El General Ydígoras Fuentes, consideró con entusiasmo el proyecto para un parque de exposiciones, por lo cual se adquirió el terreno para desarrollar el parque. El Departamento de Obras Públicas, se encargó de realizar la construcción. Colaboraron los ingenieros, arquitectos, agrónomos y



Soñador primero, promotor después de obras de mucha ayuda entre las cuales destaca este parque que hoy te da salud, paz y sana holgura".
Homenaje de amigos y familiares
Guatemala, julio de 1992

301472

demás expertos, dirigidos por el Ingeniero Luis Antonio Vásquez y el Ingeniero Moisés Cohen.

En la actualidad, se puede observar el monumento al señor Ramiro Samayoa, en el camellón central de la 8ª. calle de la zona 9, frente a la entrada principal del Parque de la Industria y en el límite norte del Cantón de Tívoli.

Obras artísticas de ingeniería y arquitectura

Murales de salones 1, 2, 3 y 4

Se realizó un concurso para escoger quién estaría a cargo de los murales para los nuevos salones de exposiciones. Los ganadores fueron Roberto González Goyri y Efraín Recinos cuyos murales se pueden observar en los salones 1, 2, 3 y 4. Las obras del Maestro Recinos fueron construidas utilizando hierro, cobre, aluminio y pintura. El primero es **"Guatemala abre sus puertas al comercio y/o a la Industria"**. El segundo habla de un **"noviazgo entre la luna y el paisaje"**, que no tienen relación ninguna con el comercio.

Monumento de la Industria y fuentes



Monumento a la Industria

Así fue como se le solicitó al Ingeniero Efraín Recinos que diseñara un monumento símbolo representativo de la Industria, que midiera cien metros. El Ingeniero Recinos decidió respetar la altura de los árboles y creó un monumento de veinte metros de alto, porque según sus palabras un monumento más alto no valía la pena porque no se podía apreciar desde lejos. Es una escultura de un solo color, con una base de concreto e hierro; tiene un sentido vertical muy marcado. Su forma es una especie de "engranaje que se mueve impulsada

301471

por la fuerza de los hombres que la van empujando". La estructura cuenta con un espejo de agua y unas lámparas, las cuales completan el aspecto decorativo de su presentación.

También se le comisionó al Ingeniero Recinos la fuente central, la cual cuenta



con una cascada mural, para su construcción se utilizó concreto martelinado, hierro, piedra de mármol y piedrín. En esta



cascada se utilizó el alto y bajo relieve y modelado con mucha textura.

En sus formas sobresalen personajes acuáticos como náyades, sirenas, las cuales son personajes que surgen del agua; también hay figuras femeninas y un monumento pequeño al amor. Sus figuras son estilizadas, las cuales sugieren movimiento.

La concha acústica



Concha Acústica

La concha acústica fue diseñada por el Ingeniero Luis Vásquez y calculados por el Ingeniero Mauricio Castillo, quien había estudiado por largo tiempo con el maestro Félix Candela en lo que respecta a cáscaras de concreto. Los senderos también fueron

diseñados por el Ingeniero Vásquez.

En los primeros años de funcionamiento el parque estaba conformado por cuatro salones de exposiciones, dos con murales de Roberto González Goyri y

dos por el maestro ingeniero Efraín Recinos, una fuente central, el monumento a la Industria, la concha en el anfiteatro y en el otro extremo del parque, el Salón de Cristal con las oficinas para el comité administrativo, áreas de mantenimiento y servicios sanitarios.

La obra se concluyó en julio de 1961 y pasó a manos de un comité de empresarios, quienes manejarían los fondos que ingresaran en las ferias para mantener el parque y ampliar las instalaciones cuando fuera necesario. Estaba, y actualmente sigue compuesto por cinco miembros de las diferentes Cámaras representantes de los sectores agrícola, comercial e industrial del país y un representante del Ejecutivo del Estado.

2 Análisis de Mandatos

2.1 Marco Jurídico

El Comité Permanente de Exposiciones –COPEREX– es una entidad creada para desarrollar eventos para que se estimule y que se promuevan las actividades económicas de personas jurídicas e individuales, estas funciones se logran en las instalaciones del Parque de la Industria.

Por medio de la organización de eventos y ferias, así como también el arrendamiento de los salones del Parque de la Industria, se logra una conexión de empresas nacionales e internacionales. COPEREX organiza cada año el evento INTERFER con el objeto de estimular la economía de pequeñas, medianas y grandes empresas. Las funciones de COPEREX se rigen bajo diferentes leyes.

2.2 Marco Institucional

COPEREX fue creada a través del Decreto Legislativo emitido por el Congreso de la República de Guatemala e identificado con el Numero 67-73 "Ley Orgánica del Comité Permanente de Exposiciones", teniendo el carácter de entidad estatal descentralizada, patrimonio propio, personalidad jurídica y capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones. Su denominación puede abreviarse con las siglas COPEREX.

Dentro de los aspectos fundamentales del Decreto Numero 67-73 del Congreso de la República de Guatemala, establece los siguientes aspectos:

Artículo 3º Su objeto

- A. La realización de ferias y exposiciones nacionales e internacionales de productos industriales, artesanales, agropecuarios o de otra naturaleza que estimulen y desarrollen su comercialización, mercadeo, producción y promoción.
- B. El intercambio técnico promocional en el campo industrial y comercial con otros países en beneficio de la economía nacional y el crédito del mercado guatemalteco.
- C. La promoción de ferias, exposiciones o cualquier otro evento, de acuerdo con las funciones que le asigna la presente ley.
- D. Las demás que a juicio de su Junta Directiva sean convenientes para el país.
- E. La administración de los bienes que forman parte de su patrimonio.

301468

2.3 Constitución Política de la República de Guatemala

En el Artículo 118, establece que es obligación del Estado orientar la economía nacional para lograr la utilización de los recursos naturales y el potencial humano, para incrementar la riqueza y tratar de lograr el pleno empleo y la equitativa distribución del ingreso nacional.

En el Artículo 119, indica que el Estado debe promover el desarrollo económico de la Nación, estimulando la iniciativa en actividades agrícolas, pecuarias, industriales, turísticas y de otra naturaleza.

Los enunciados contenidos en los artículos citados de la carta magna, son logrados por el Comité Permanente de Exposiciones –COPEREX- mediante la organización de eventos y arrendamientos de las instalaciones del Parque de la Industria, la interacción de comerciantes y empresas a nivel nacional e internacional. En las ferias que se realizan en el Parque de la Industria se logra promover y estimular la economía de los participantes, así como también se logra promover empleos para la población del país.

2.4 Ley Orgánica del Presupuesto y Reglamento

En el Decreto Número 101-97 indica que las entidades descentralizadas están sujetas a la presente ley, por lo tanto el Comité Permanente de Exposición –COPEREX- está sujeto a lo siguiente: Presentación del proyecto de presupuesto de ingresos y egresos, uso de los Sistemas SIAF y el adecuado ejecución de los gastos y la entrega de informes de ejecución del presupuesto, así como también la notificación de las metas ejecutadas.

301467

2.5 Reglamento Orgánico Interno del Comité Permanente de Exposiciones –COPEREX-

En el artículo 1 "Denominación y Naturaleza" del Acuerdo Gubernativo No. 5-2021 del Ministerio de Economía establece que el Comité Permanente de Exposiciones es responsable de promover y acelerar el desarrollo económico del país a través de coordinar y organizar las ferias y exposiciones nacionales e internaciones con carácter comercial, industrial, agropecuario o de otra naturaleza que desarrollen su comercialización, mercadeo, producción y promoción.

2.6 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

El Comité Permanente de Exposiciones –COPEREX- por ser una entidad descentralizada está sujeta al Decreto Numero 57-92 Ley de Contrataciones del Estado y el Acuerdo Gubernativo No. 122-2016 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debido a ello COPEREX realiza las contrataciones con base a esta ley y su reglamento, estas contrataciones se publican en el portal de Guatecompras.

3 Análisis de Políticas

En el presente apartado se analizaran las políticas a los que se vincula el Comité Permanente de Exposiciones –COPEREX-, siempre con relación a la naturaleza de las actividades de la institución.

301466

3.1 Política Nacional de Desarrollo K'atun Nuestra Guatemala 2032

La Política Nacional de Desarrollo: K'atun Nuestra Guatemala 2032, es el instrumento estratégico a largo plazo, donde se establecen las directrices estratégicas institucionales del Estado y que permitirá darles el seguimiento correspondiente, así como la evaluación de las acciones de política y los de impacto. CONADUR aprueba mediante Punto Resolutivo No. 03-2014 en sesión extraordinaria y publica de fecha 12 de agosto del 2014 el Plan Nacional. La vigencia de este instrumento es hasta el año 2032.

El Comité Permanente de Exposiciones –COPEREX-, se vincula al eje "Riqueza para todos y todas", con el objeto de contribuir con el crecimiento económico de empresas o personas, mediante el desarrollo de eventos y ferias en las instalaciones del Parque de la Industria. La Prioridad del eje vinculado está relacionado con la aceleración del crecimiento económico con transformación productiva.

3.2 Política General de Gobierno 2020-2024

Mediante el Acuerdo Gubernativo 32-2020 se aprueba la Política General de Gobierno (PGG), que es el instrumento que define los lineamientos y acciones públicas estratégicas articuladas que deben seguir las instituciones del sector público durante el período de administración gubernamental 2020-2024. Todas las Instituciones deberán observar y dar cumplimiento a lo establecido en la PGG, en el ámbito de la competencia. La PGG es conformada por cinco pilares estratégicos a la Economía, competitividad y prosperidad; Desarrollo social; Gobernabilidad y seguridad en desarrollo; Estado responsable, transparente y efectivo y Relaciones con el mundo. Los pilares buscan el cumplimiento de las prioridades, resultados, metas y lineamientos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo: K'atun Nuestra Guatemala 2032.

301465



Fuente: Política General de Gobierno 2020-2024

El Comité Permanente de Exposiciones –COPEREX–, de acuerdo a sus actividades, promueve la comunicación entre empresas y hacia la población del país, con el objeto de que las empresas logren comercializar sus productos o servicios y mediante estas actividades se generen empleos para la población. Por lo tanto COPEREX tiene conectividad al pilar "Economía, Competitividad y Prosperidad" establecido en la PGG 2020-2024, debido a que este Comité contribuye en el crecimiento económico de Personas jurídicas e individuales, así como la generación de empleos mediante la realización de eventos y ferias.

Derivado de la vinculación con el pilar "Economía, Competitividad y Prosperidad" COPEREX se alinea en el Objetivo sectorial "Generar las condiciones adecuadas y buen clima de negocios para propiciar el aumento de la inversión y la mejora en los niveles de competitividad", en la Acción estratégica "Fomentar la creación de empleo formal y digno, como principal

301464

mecanismo de protección social que contribuya con la reducción de la pobreza y pobreza extrema, con énfasis en los grupos vulnerables, los jóvenes y las mujeres" y en la Meta Estratégica "Para el año 2023 se redujo la tasa de informalidad del empleo en 6 puntos porcentuales"

3.3 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible, también conocidos como Objetivos Mundiales, se adoptaron por todos los Estados Miembros en 2015 como un llamado universal para poner fin a la pobreza, proteger el planeta y garantizar que todas las personas gocen de paz y prosperidad para 2030 (Desarrollo, s.f.).

En los ODS se constituyen 17 objetivos, 169 metas que abordan temas estratégicos y los que se monitorean con 241 indicadores con el objetivo de resolver los problemas de pobreza, la desigualdad y el cambio climático de cada país, los objetivos son aprobadas por unanimidad por los dirigentes mundiales en una histórica cumbre de las Naciones Unidas celebrada en septiembre de 2015, que tendrán una vigencia de 15 años.

Guatemala adaptó oficialmente los Objetivos de Desarrollo Sostenible haciendo la vinculación con la Política Nacional de Desarrollo K'atun Nuestra Guatemala 2032, dando prioridad a las metas de la agenda 2030 para el desarrollo sostenible, enfocada a las personas, el planeta y la prosperidad; con el objetivo y propósito de combatir la pobreza, la desigualdad y buscar la adaptación ante el cambio climático.

301463

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE



Fuente: Naciones Unidas

Derivado del análisis de los 17 ODS, el Comité Permanente de Exposiciones –COPEREX– sus actividades se orientan a contribuir al ODS 8 "Trabajo Decente y Crecimiento Económico", objetivo "Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos", vinculándose con la meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, el emprendimiento, la creatividad y la innovación y alentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas.

3.4 Políticas Públicas Vigentes

De conformidad con el Decreto del Congreso No. 67-73 Ley Orgánica del Comité Permanente de Exposiciones existe relación con las políticas públicas vigentes. En cumplimiento a lo anterior expuesto, COPEREX realiza análisis de las Políticas Públicas donde se vincula de acuerdo a sus actividades según su Ley Orgánica; de acuerdo al análisis efectuado se establecen las políticas siguientes:

301462

No.	Nombre de la Política	Vigencia de la política	Objetivo de la política	Población que describe la política	Meta de la política	Vinculación institucional con esta Política
1	Política Nacional de Desarrollo	2014-2032	Establecer las directrices estratégicas para las instituciones del Estado, públicas, privadas y de la cooperación internacional para orientar sus acciones, de manera que se pueda organizar, coordinar y articular la acción pública en función de los intereses y prioridades del desarrollo nacional de largo plazo; y a la sociedad organizada para su participación activa en el control y seguimiento de las acciones de desarrollo nacional implementadas por el Estado.	Personas jurídicas e individuales	7 Riqueza para todos y todas En 2032, el crecimiento del PIB real ha sido paulatino y sostenido, hasta alcanzar una tasa no menor del 5.4%: a) Rango entre 3.4 y 4.4% en el quinquenio 2015-2020 b) Rango entre 4.4 y 5.4% en el quinquenio 2021-2025. c) No menor del 5.4% en los siguientes años, hasta llegar a 2032.	La vinculación de COPEREX con esta política es mediante el desarrollo de eventos y ferias en las instalaciones del Parque de la Industria, con el objeto del crecimiento económico de empresas y/o personas.
2	Política General del Gobierno	2020-2024	Contar con un Estado más eficiente que cumpla con la responsabilidad de buscar el desarrollo, el progreso, la paz y la equidad para toda la población y, de esa manera, contribuir progresivamente a las transformaciones necesarias para alcanzar la visión de futuro que se desea para Guatemala.	Personas jurídicas e individuales	Economía, competitividad y prosperidad Para el año 2023 se ha incrementado en 2.60 puntos porcentuales la tasa de crecimiento del PIB real.	El Comité Permanente de Exposiciones –COPEREX-, de acuerdo a sus actividades, promueve la comunicación entre empresas y la población del país, con el objeto de que se logre conocer y comercializar los productos o servicios de las mismas. Por lo tanto COPEREX tiene conectividad el pilar "Economía Competitividad y Prosperidad" establecido en la PGG 2020-2024, debido a que este Comité contribuye en el crecimiento económico de empresas o personas individuales (comerciantes).

301461

No.	Nombre de la Política	Vigencia de la política	Objetivo de la política	Población que describe la política	Meta de la política	Vinculación institucional con esta Política
3	La Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de los Mujeres (PNPDIM)	2008-2023	Promover el desarrollo integral de las mujeres mayas, garifunas, xinkas y mestizas en todas las esferas de la vida económica, social, política y cultural.	Mujeres adultas y adultos mayores guatemaltecas de los pueblos, pueblos, ladinas o mestizas, mayas, xinkas y garifunas tendrán acceso al desarrollo integral	<p>Eje de equidad laboral 6. Garantizar el pleno acceso de las mujeres mayas, garifunas, xinkas, y mestizas al mercado de trabajo en paridad de condiciones.</p> <p>Eje de Desarrollo Económico y Productivo con Equidad 6. Asegurar la creación, fomento, desarrollo y sostenibilidad de iniciativas económicas y productivas para las mujeres a nivel local, nacional e internacional.</p>	COPEREX desarrolla actividades estratégicas de promoción industrial y comercial para lograr la realización de eventos y ferias que promuevan la imagen comercial y cultural, dentro estas actividades se da participación para el desarrollo integral de las mujeres de los pueblos, ladinas o mestizas, mayas, xinkas y garifunas en todas las esferas de la vida económica y social de las mujeres.
4	Política Nacional para el Desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas	Vigente desde el año 2019	El objetivo general de la Política es el mejorar la productividad y competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas guatemaltecas, a través del diseño de los lineamientos generales del modelo y de los instrumentos y mecanismos que les permitan a dichas empresas actuar en igualdad de condiciones, respecto a empresas de mayor tamaño y, de esta forma, aprovechar todas las oportunidades que les otorga el mercado nacional y la apertura del mercado internacional.	Personas jurídicas e individuales	<p>Mejorar la productividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas guatemaltecas.</p> <p>% de Contribución del sector MIPYME al PIB</p>	Con los eventos y ferias que se realizan en las instalaciones del Parque de la Industria se logre que las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas logren llegar a la población y que sus productos o servicios se conozcan y se comercialicen.

301460

4 Análisis del Marco Institucional

El Comité Permanente de Exposiciones, para el cumplimiento de sus funciones de acuerdo al Decreto del Congreso No. 67-73, planifica sus actividades con orientación al fomento de ferias, exposiciones industriales, artesanales o de otra naturaleza, las cuales pueden ser nacionales o internacionales, para lo cual promueve el desarrollo de la comercialización, mercadeo y promoción de productos, en beneficio de la economía nacional.

Para el cumplimiento de las funciones COPEREX se estructura de la forma siguiente:

4.1 Estructura Organizacional

Para desarrollar sus actividades COPEREX, se encuentra organizado principalmente de la siguiente manera:

- 1) Dirección Superior
 - a. Junta Directiva;
 - b. Gerencia; y,
 - c. Sub Gerencia
- 2) Departamentos
 - a. Departamento Administrativo;
 - b. Departamento de Mercadeo y Ventas;
 - c. Departamento de Servicios, Mantenimiento y Proyectos;
 - d. Departamento de Recursos Humanos;
 - e. Departamento de Seguridad; y,
 - f. Departamento de Contabilidad.
- 3) Secciones
 - a. Compras;
 - b. Tecnología de la Información;
 - c. Servicios y Montaje;

301459

- d. Mantenimiento; y,
 - e. Arquitectura y Proyectos.
- 4) Unidades
- a. Auditoría interna;
 - b. Almacén; y,
 - c. Parques.

4.2 Funciones Generales de las Unidades Administrativas

a) Funciones de Junta Directiva.

Es la autoridad máxima de la entidad y le corresponde la dirección y administración general de las actividades de la misma de conformidad con su ley orgánica; siendo el órgano de comunicación con el Ministerio de Economía, los demás Ministerios, entidades descentralizadas y dependencias públicas

b) Funciones del Presidente de Junta Directiva

- i. Convocará a sesión en los días y horas que correspondan, o cuando a su criterio el caso lo amerite;
- ii. Abrirá y dirigirá las sesiones y pondrá a discusión los asuntos, en el orden que se encuentren en la agenda;
- iii. Dirigirá los debates con imparcialidad y cuidará que haya decoro y dignidad en los mismos; si algún miembro de Junta Directiva alterare el orden, se le comunicará haciendo las manifestaciones del caso. Cuando algún miembro de Junta Directiva considera que el Presidente no haya tenido razón para ser llamado al orden, podrá apelar a la Junta Directiva, la que resolverá en definitiva; y en caso de empate, el Presidente tendrá doble voto; de persistir la inconformidad podrá utilizar el recurso de apelación el cual deberá

301458

- interponerse ante la misma Junta Directiva en un plazo de tres días computados a partir del día siguiente de la comunicación; y
- iv. Velará porque en el caso en que se crearen comisiones para estudiar algún asunto, los expedientes motivo de estudio, no sufran retraso.

c) Funciones de Gerencia.

- i. Desempeñar funciones de Secretario (a) de la Junta Directiva, participando en las sesiones con voz, pero sin voto;
- ii. Elaborar, manejar, administrar y supervisar las actas de Junta Directiva;
- iii. Dar seguimiento y cumplimiento de las Resoluciones de la Junta Directiva;
- iv. Presentar los informes de los Asesores ante la Junta Directiva;
- v. Administrar y tener el custodio de actas;
- vi. Planificar, organizar, dirigir, evaluar y controlar las actividades técnicas y administrativas de COPEREX, atendiendo políticas y lineamientos emanados de la Junta Directiva.
- vii. Ejercer la rectoría y aplicación del Decreto del Congreso número 67-73 de fecha 20 de septiembre de 1973, "ley orgánica del Comité Permanente de Exposiciones";
- viii. Ejercer jurisdicción en todas las dependencias de COPEREX, con autoridad, competencia y responsabilidad;
- ix. Proponer a la Junta Directiva modelos idóneos de administración de los recursos de que dispone COPEREX, para asegurar el cumplimiento de las funciones en forma eficiente y eficaz;
- x. Analizar y proponer el proyecto anual de presupuesto para someterlo a consideración y aprobación de la Junta Directiva;
- xi. Dirigir y controlar los departamentos, secciones, unidades y asesorías correspondientes sustantivas y administrativas de COPEREX, en

301457

- procura del desarrollo y fortalecimiento efectivo de las dependencias de COPEREX, con la finalidad de realizar las modificaciones pertinentes, encaminadas a la mejora continua;
- xii. Propiciar el incremento de las ventas, el compromiso de sus colaboradores, la satisfacción del cliente, el crecimiento en el mercado y la innovación;
 - xiii. Presentar a la Junta Directiva informes que le sean requeridos; y
 - xiv. Desarrollar otras funciones que le sean asignadas por la Junta Directiva.

d) Funciones de la Subgerencia

- i. Dirigir y coordinar la elaboración y desarrollo de los proyectos, así como la modificación de la infraestructura física de las instalaciones de COPEREX;
- ii. Dirigir, coordinar y supervisar las funciones administrativas, de ventas y proyectos;
- iii. Verificar que se cumplan con los procedimientos administrativos, técnicos legales y sustantivos establecidos para el desarrollo de la función de la institución;
- iv. Proponer a la Gerencia mejoras en los sistemas, métodos y procesos que se llevan a cabo en la institución;
- v. Apoyar a la Gerencia en el establecimiento de políticas, lineamientos y procedimientos para el desarrollo y control de la dependencia;
- vi. Participar en la formulación del Proyecto Anual de Presupuesto de COPEREX;
- vii. Sustituir en ausencia de la Gerencia cuando le sea requerido por la Junta Directiva, dejando constancia de la misma; y
- viii. Desarrollar otras funciones que le sean asignadas por Junta Directiva o la Gerencia

301456

e) Departamento de Mercadeo y Ventas

- i. Establecer las estrategias para cumplir con el constante crecimiento en ventas;
- ii. Planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades correspondientes al departamento;
- iii. Formular Plan Operativo Anual y presupuesto anual del departamento;
- iv. Elaborar el plan anual de compras de su departamento;
- v. Realizar propuestas de mejora de su departamento;
- vi. Elaborar bases de cotización y licitación de proyectos y términos de referencia para su departamento;
- vii. Cumplir con todos los procesos de calidad del gasto;
- viii. Cumplir y aplicar las normas de salud y seguridad ocupacional;
- ix. Proponer planes de mercadeo y publicidad medidas administrativas adecuadas para la adecuada difusión de los servicios que COPEREX ofrece;
- x. Realizar promociones de mercadeo y ventas;
- xi. Desarrollar estrategias tendientes para el fortalecimiento de contactos con otras instituciones que puedan hacer uso de las instalaciones de COPEREX;
- xii. Planificar e implementar acciones de asesoría para todas las unidades administrativas de COPEREX, que requieran promover sus servicios;
- xiii. Fomentar relaciones con instituciones que puedan hacer uso de las instalaciones de COPEREX;
- xiv. Aplicar estrategias de mercadeo novedosas y dinámicas acordes con los servicios que brinda COPEREX;
- xv. Ejecutar un programa continuo de promoción de servicios;
- xvi. Cumplimiento de presupuesto anual de ventas;

301455

- xvii. Establecer las estrategias y políticas de ventas;
- xviii. Definir políticas de mercadeo y ventas;
- xix. Organizar y realizar ferias comerciales, industriales, agrícolas o populares de acuerdo al artículo 3º inciso A),C) y artículo 8 del Decreto Número 67-73 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Comité Permanente de Exposiciones;
- xx. Analizar las necesidades y demandas de los clientes;
- xxi. Realizar investigaciones de mercado, con el propósito de elevar la rentabilidad de COPEREX;
- xxii. Elaborar pronósticos de ventas, manteniendo una estrecha comunicación con las dependencias relacionadas;
- xxiii. Proponer anualmente a Junta Directiva los precios de servicios a ofertar;
- xxiv. Realizar el análisis y seguimiento de las tendencias y demandas del mercado;
- xxv. Evaluar los resultados obtenidos de la inversión en mercadeo y publicidad;
- xxvi. Diagnosticar el posicionamiento e imagen institucional;
- xxvii. Preparar y desarrollar estrategias de mercadeo que permitan fortalecer la imagen Institucional;
- xxviii. Desarrollar otras funciones que le sean asignadas por la Gerencia.

f) Departamento de Servicios, Mantenimiento y Proyectos

- i. Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar todas las actividades correspondientes al departamento;
- ii. Cumplir con todos los procesos de calidad del gasto;
- iii. Formular Plan Operativo Anual y presupuesto anual del departamento;
- iv. Elaborar el pan anual de compras de su departamento
- v. Realizar propuestas de mejora de su departamento;

301454

- vi. Elaborar bases de cotización y licitación de proyectos y términos de referencia para su dependencia;
- vii. Cumplir y aplicar las normas de salud y seguridad ocupacional;
- viii. Dirigir y aplicar en coordinación con otros departamentos los proyectos específicos a desarrollar;
- ix. Dar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones, vehículos, maquinaria y equipo de COPEREX;
- x. Administrar los recursos físicos de COPEREX, así como atender eficientemente los servicios generales;
- xi. Planificar, desarrollar y coordinar los requerimientos de servicios generales;
- xii. Velar por el mantenimiento de la infraestructura de la institución;
- xiii. Asistir a las reuniones de premontaje con los clientes;
- xiv. Proponer y realizar proyectos asignados; y
- xv. Desarrollar otras funciones que le sean asignadas por la Gerencia

g) Departamento de Administrativo

- i. Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar todas las actividades correspondientes al departamento;
- ii. Formular Plan Operativo Anual y presupuesto anual del departamento;
- iii. Realizar propuestas de mejora de su departamento;
- iv. Elaborar bases de cotización y licitación de proyectos y términos de referencia para su departamento;
- v. Elaborar el plan anual de compras de su departamento;
- vi. Cumplir y aplicar las normas de salud y seguridad ocupacional;
- vii. Cumplir con el control interno aplicable a las operaciones administrativas de COPEREX de acuerdo a las normas y reglamentaciones aplicables;

301453

- viii. Planificar, desarrollar y coordinar los requerimientos administrativos de las dependencias de COPEREX.
- ix. Rendir cuentas de las operaciones administrativas a los entes fiscalizadores;
- x. Integración y elaboración de Plan Anual de Adquisiciones de COPEREX y sus actualizaciones;
- xi. Asegurar el abastecimiento de insumos necesarios para brindar todo el apoyo logístico a las diferentes dependencias de COPEREX;
- xii. Velar porque se haga uso racional de los recursos físicos y financieros de COPEREX;
- xiii. Propiciar la modernización y mejora continua de los procesos a fin de brindar respuesta pronta y oportuna a los requerimientos de las unidades que conforman COPEREX;
- xiv. Coordinar las actividades referentes al acceso de la información pública;
- xv. Cumplir con todos los procesos de calidad del gasto;
- xvi. Desarrollar otras funciones que le sean asignadas por la Gerencia; y
- xvii. Supervisar las secciones a su cargo

h) Departamento de Recursos Humanos.

- i. Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar todas las actividades correspondientes al departamento;
- ii. Formular Plan Operativo Anual y presupuesto anual del departamento;
- iii. Elaborar el plan anual de compras del departamento;
- iv. Realizar propuestas de mejora del departamento;
- v. Elaborar bases de cotización y licitación de proyectos y términos de referencia para el departamento;
- vi. Cumplir con todos los procesos de calidad el gasto;
- vii. Cumplir y aplicar las normas de salud y seguridad ocupacional;

301452

- viii. Impartir, coordinar y establecer la inducción al personal de nuevo ingreso;
- ix. Planificar, evaluar y proponer planes de la institución y su personal, en el tema de Recursos Humanos;
- x. Elaborar y ejecutar el programa de vacaciones del personal;
- xi. Planificar y coordinar la evaluación del desempeño del personal;
- xii. Desarrollar planes y programas de capacitación y coordinar su ejecución;
- xiii. Elaborar el informe de desempeño del personal durante el periodo de prueba;
- xiv. Planificar y ejecutar los procesos de reclutamiento, selección y contratación;
- xv. Formalizar con apego a la ley la futura relación de trabajo para garantizar los intereses, derechos y deberes tanto del trabajador como de la institución;
- xvi. Elaborar los contratos de personal y asesores;
- xvii. Revisión y actualización de la nómina;
- xviii. Rendir informes en temas relacionados con recursos humanos; y
- xix. Desarrollará otras funciones que le sean asignadas por la Gerencia.

i) Departamento Seguridad.

- i. Diseñar y ejecutar planes de contingencia, evacuación, prevención de riesgos físicos, protección vigilancia, y emergencias;
- ii. Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar todas las actividades correspondientes del departamento;
- iii. Formular Plan Operativo Anual y presupuesto anual del departamento;
- iv. Elaborar el plan anual de compras del departamento;
- v. Realizar propuestas de mejora de su departamento;
- vi. Cumplir con todos los procesos de calidad del gasto;

303451

- vii. Elaborar bases de cotización y licitación de proyectos y términos de referencia para su departamento;
- viii. Cumplir y aplicar las normas de salud y seguridad ocupacional;
- ix. Evaluar las situaciones de riesgo físico y amenaza para la institución y desarrollar propuestas para minimizarlas;
- x. Establecer comunicación con autoridades de la Policía Nacional Civil, Ejército, Municipalidad y Cuerpos de Bomberos cuando sea requerido, CONRED y otros relacionados;
- xi. Diseñar y proponer sistemas de seguridad física de acuerdo a las necesidades de COPEREX;
- xii. Coordinar y supervisar el centro de monitoreo;
- xiii. Garantizar la seguridad del personal, clientes y visitantes de COPEREX;
- xiv. Definir con los clientes aspectos de seguridad física para los eventos;
- xv. Participar en la planificación de todos los eventos organizados por COPEREX;
- xvi. Asistir a reuniones de premontaje con los clientes; y
- xvii. Desarrollar otras funciones que le sean asignadas por la Gerencia.

j) Departamento de Contabilidad

- i. Ejecutar y controlar el registro, validación y aprobación de las operaciones contables y sus soportes correspondientes;
- ii. Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar todas las actividades correspondientes al departamento;
- iii. Formular Plan Operativo Anual y presupuesto anual del departamento;
- iv. Elaborar el plan anual de compras del departamento;
- v. Realizar propuestas de mejora de su área;
- vi. Elaborar bases de cotización y licitación de proyectos y términos de referencia para su dependencia;

300450

- vii. Cumplir y aplicar las normas de Salud y Seguridad Ocupacional;
- viii. Cumplir con los procesos de calidad del gasto;
- ix. Elaborar y presentar los estados financieros de COPEREX a Junta Directiva;
- x. Revisar y validar todos los documentos contables;
- xi. Supervisar la ejecución presupuestaria y proponer modificaciones de acuerdo a las necesidades de COPEREX;
- xii. Asesorar en asuntos relacionados con la sección de Contabilidad;
- xiii. Coordinar y supervisar las transferencias y ampliaciones presupuestarias;
- xiv. Elaborar el presupuesto de ingresos y egresos y plan operativo anual; cumpliendo con lo establecido en el plan operativo anual;
- xv. Supervisar las altas y bajas de los bienes de COPEREX;
- xvi. Controlar el fondo rotativo institucional;
- xvii. Supervisar el correcto registro y resguardo de los bienes de COPEREX;
- xviii. Controlar y validar las transferencias bancarias;
- xix. Rendir informes con respecto a la gestión financiera a Junta Directiva;
- xx. Realizar los registros contables de acuerdo a los sistemas gubernamentales (SICOIN, SIGES);
- xxi. Integrar los planes operativos anuales y presupuestos de todas las áreas de la institución;
- xxii. Registrar, ejecutar los ingresos y egresos financieros, generando información oportuno y actualizada respecto a su disponibilidad;
- xxiii. Cumplir con el control interno aplicable a las operaciones administrativas de COPEREX de acuerdo a las normas y reglamentaciones aplicables; y
- xxiv. Desarrollar otras funciones que le sean asignadas por la Gerencia.

303449

k) Sección de Compras

- i. Administrar el proceso de adquisición de bienes y servicios para COPEREX, de acuerdo al plan anual de compras, Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y sus reformas;
- ii. Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar todas las actividades correspondientes a la sección;
- iii. Elaborar el plan anual de compras de la sección;
- iv. Formular Plan Operativo Anual y presupuesto anual de la sección;
- v. Realizar propuestas de mejora de la sección;
- vi. Elaborar bases de cotización y licitación de proyectos y términos de referencia para la sección;
- vii. Cumplir y aplicar las normas de salud y seguridad ocupacional;
- viii. Coordinar, controlar y ejecutar los procesos de compras en las distintas modalidades;
- ix. Cumplir con todos los procesos de calidad del gasto;
- x. Dirigir y coordinar los procesos de cotización y licitación de la sección;
- xi. Asesorar a los departamentos, secciones y unidades en materia de la contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios para el buen funcionamiento de la institución;
- xii. Evaluar las cotizaciones que respaldan los cuadros de compras;
- xiii. Supervisar y dar seguimiento a los eventos publicados en Guatecompras;
- xiv. Velar por el cumplimiento del ordenamiento jurídico vigente aplicable al régimen de Compras del Estado; y
- xv. Desarrollar otras funciones que le sean asignadas por el jefe del departamento Administrativo y/o Jefe Superior

201448

I) Sección de Tecnologías de la Información

- i. Planear, organiza, dirigir y controlar los esfuerzos, actividades y recursos de las áreas y sistemas de informática y desarrollo tecnológico;
- ii. Cumplir con todos los procesos de calidad del gasto;
- iii. Planificar, organizar dirigir, ejecutar y controlar todas las actividades correspondientes a la sección;
- iv. Realizar propuestas de mejora de la sección y de la institución;
- v. Formular Plan Operativo Anual y presupuesto anual de la sección;
- vi. Elaborar bases de cotización y licitación de proyectos y términos de referencia para la sección;
- vii. Cumplir y aplicar las normas de salud y seguridad ocupacional;
- viii. Administrar los sistemas de telecomunicaciones de COPEREX, así como la red interinstitucional y la red intrainstitucional de información;
- ix. Elaborar el plan anual de compras de su sección;
- x. Coordinar las actividades que en materia de informática se realizan en las diferentes unidades administrativas de COPEREX;
- xi. Asegurar el buen funcionamiento de los sistemas informáticos internos que sirvan a los procesos técnicos y administrativos de COPEREX;
- xii. Desarrollar acciones orientadas a fortalecer la red de información interna;
- xiii. Apoyar la gestión administrativa para la adquisición de bienes y servicios en materia de tecnología, sistemas y comunicaciones;
- xiv. Definir criterios y velar por el cumplimiento de los mecanismos de disponibilidad, seguridad y acceso a la información que administra COPEREX;

301447

- xv. Apoyar la festión administrativa, para el seguimiento de garantías y/o reparación de bienes tecnológicos en uso de COPEREX;
- xvi. Coordinar la actualización y administración de las bases de datos, para garantizar un servicio de información accesible, confiable y oportuno;
- xvii. Desarrollar nuevas aplicaciones a través de un análisis constante de las necesidades de los usuarios;
- xviii. Fortalecer el sistema de apoyo personalizado al usuario, definiendo los procedimientos para dar recepción de solicitud de soporte, seguimiento y solución de incidentes;
- xix. Definir los estándares, establecer las políticas y administrar los recursos de redes, sistemas operativos, equipos, bases de datos, desarrollo de sistemas;
- xx. Atender requerimientos específicos informáticos solicitado por nuestros clientes;
- xxi. Garantizar el correcto funcionamiento del equipo de cómputo,
- xxii. Desarrollar planes de contingencia de resguardo de datos;
- xxiii. Gestionar y actualizar mejoras en los equipos y sistemas de red; y
- xxiv. Desarrollar otras funciones que le sean asignadas por el jefe de departamento administrativo y/o jefe superior

m) Sección de Servicios y Montajes

- i. Gestionar la comunicación con el cliente y las distintas dependencias relacionadas las fechas y plazos de montaje para los eventos.
- ii. Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar todas las actividades correspondientes a la sección;
- iii. Formular Plan Operativo Anual u presupuesto anual de la sección;
- iv. Realizar propuestas de mejora de la sección;
- v. Elaborar el palan anual de compras de la sección;

303446

- vi. Cumplir y aplicar las normas de salud y seguridad ocupacional;
- vii. Realizar entrega y recepción de salones;
- viii. Cumplir con todos los procesos de calidad del gasto;
- ix. Velar por el cumplimiento de los procedimientos de montaje y que se cumplen las normas de seguridad, calidad y protección;
- x. Formular y proponer criterios, normas y procedimientos generales en materia de la presentación de servicios que le competen y velar por su cumplimiento;
- xi. Llevar a cabo la limpieza y mantenimiento de las instalaciones y/o zonas arrendables de la institución;
- xii. Responsable del cuidado del material, maquinaria de limpieza e implementos que le son facilitados para su trabajo;
- xiii. Planifica, coordina, y supervisa las actividades relacionadas con el sistema eléctrico de las instalaciones de COPEREX;
- xiv. Distribuye los materiales y herramientas necesarias para la ejecución de los trabajos, Confecciona presupuesto y planos eléctricos de remodelaciones y registros nuevos;
- xv. Inspecciona los sistemas eléctricos y de iluminación de las instalaciones;
- xvi. Formular planes para el mantenimiento del sistema eléctrico, sistema de pararrayos, planta eléctrica y equipos de aire acondicionado de COPEREX;
- xvii. Mantener actualizado el registro de combustible consumido por los vehículos;
- xviii. Responsables de los camiones, radios comunicadores, herramientas varias asignadas al área;
- xix. Realizar labores de montaje y desmontaje de papelería, tarimas, cerramientos y demás requerimientos en eventos de acuerdo a las solicitudes realizadas por los clientes;

301445

- xx. Elaborar bases de cotización y licitación de proyectos y términos de referencia de la sección
- xxi. Cumplir y aplicar las normas de salud y seguridad ocupacional;
- xxii. Asistir a reuniones de premontaje con los clientes; y
- xxiii. Desarrollar otras funciones que le sean asignadas por el jefe del departamento de Servicios Mantenimiento y Proyectos y/o Jefe Superior.

n) Sección de Mantenimiento

- i. Realizar visitas de supervisión a las instalaciones para detectar necesidades de mantenimiento preventivo, correctivo o adaptación;
- ii. Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar todas las actividades correspondientes a la sección;
- iii. Formular Plan Operativo Anual y presupuesto anual de la sección;
- iv. Elaborar el plan anual de compras de sus sección;
- v. Realizar propuestas de mejora de su área;
- vi. Elaborar bases de cotización y licitación de proyectos y términos de referencia de la sección;
- vii. Organizar, orientar, asesorar, coordinar, supervisar y evaluar todas las actividades de servicios generales y mantenimiento, velando por la superación del servicio, el prestigio del parque y la armónica convivencia entre el personal;
- viii. Programar y supervisar el mantenimiento preventivo de la infraestructura e instalaciones de la institución, en cuanto a techos, pisos, muros, losas, redes de iluminación y fuerza, agua potable, alcantarillado, etc.;
- ix. Coadyuvar en el mantenimiento de los jardines del parque para preservar las condiciones óptimas;

300444

- x. Aprovechamiento del mantenimiento de áreas verdes en eventos público y ferias nacionales e internacionales;
- xi. Cumplir con todos los procesos de calidad del gasto;
- xii. Cumplir y aplicar las normas de salud y seguridad ocupacional; y
- xiii. Desarrollar otras funciones que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Servicios Mantenimiento y Proyectos y/o jefe superior.

o) Sección de Arquitectura y Proyectos

- i. Elabora bases de cotización, licitación de proyectos y términos de referencia, especificaciones técnicas;
- ii. Participar en juntas de cotización y licitación;
- iii. Planificar, organizar, dirigir, ejecutar, y controlar todas las actividades correspondientes a la sección;
- iv. Formular el Plan Operativo Anual y presupuesto anual de la sección;
- v. Elaborar el plan anual de compras de su sección;
- vi. Realizar propuestas de mejora de su área;
- vii. Generar y proponer proyectos relacionados con la remodelación, modernización y mejoramiento de infraestructura, diseño y ornato de las instalaciones de COPEREX;
- viii. Coordinar y supervisar la ejecución de los proyectos arquitectónicos;
- ix. Cumplir con todos los procesos de calidad del gasto;
- x. Evaluar las condiciones físicas de las instalaciones y proponer mejoras;
- xi. Velar por el correcto orden y resguardo de los planos de las instalaciones de COPEREX;
- xii. Rendir informes en temas relacionados con arquitectura y proyectos de infraestructura;
- xiii. Atender a proveedores de servicios relacionados la ejecución de proyectos de infraestructura;

301443

- xiv. Cumplir y aplicar las normas de salud y seguridad ocupacional; y
- xv. Desarrollar otras funciones que le sean asignadas por el jefe del departamento de Servicios, Mantenimiento y Proyectos y/o Jefe Superior.

p) Unidad de Almacén

- i. Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar todas las actividades correspondientes a la sección;
- ii. Formular Plan Operativo Anual y presupuesto anual de la sección;
- iii. Elaborar el plan anual de compras de su sección;
- iv. Elaborar bases de cotización y licitación de proyectos y términos de referencia de la unidad;
- v. Cumplir y aplicar las normas de salud y seguridad ocupacional,
- vi. Realizar propuestas de mejora de su área;
- vii. Coordinar y supervisar las actividades del almacén;
- viii. Actualizar y resguardar las tarjetas de responsabilidad y tarjetas de registro de inventario de activos fijos así como sus movimientos;
- ix. Cumplir con todos los procesos de calidad del gasto;
- x. Revisar la documentación de ingreso de nuevos activos fijos;
- xi. Realizar los registros correspondientes de ingresos y salidas de materiales y suministros;
- xii. Verificar que los materiales y suministros recibidos cumplan con las especificaciones requeridas;
- xiii. Gestionar, controlar y resguardar las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas;
- xiv. Coordinar el abastecimiento de productos necesarios para las actividades del personal de la institución;
- xv. Efectuar el registro mensual de entradas y salidas de almacén;
- xvi. Cumplir con todos los procesos de calidad del gasto; y

303442

- xvii. Desarrollar otras funciones que le sean asignadas por jefe del Departamento de Contabilidad

q) Unidad de Parqueos

- i. Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar todas las actividades correspondientes a la sección;
- ii. Formular Plan Operativo Anual y presupuesto anual de la sección;
- iii. Elaborar el plan anual de compras de su sección;
- iv. Elaborar bases de cotización y licitación de proyectos y términos de referencia para su dependencia;
- v. Cumplir y aplicar las normas de salud y seguridad ocupacional,
- vi. Programar al personal de atención en parqueos de acuerdo a los eventos e informar oportunamente a las unidades correspondientes;
- vii. Controlar la existencia y utilización de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas;
- viii. Registrar los ingresos por parqueo en el Sistema de Contabilidad Integrado;
- ix. Coordinar y controlar el mantenimiento de las estaciones de pago con el proveedor de servicio;
- x. Coordinar y controlar el abastecimiento oportuno de insumos en las estaciones de pago y máquinas dispensadoras de tickets;
- xi. Supervisar el funcionamiento de las estaciones de pago y máquinas dispensadoras de tickets;
- xii. Emitir los comprobantes únicos de registro diarios por los ingresos;
- xiii. Coordinar y controlar el traslado de valores con el proveedor de servicios;
- xiv. Asistir a reuniones de pre montaje con los clientes;
- xv. Cumplir con todos los procesos de calidad del gasto;
- xvi. Realizar propuesta de mejora de su área; y

301441

- xvii. Desarrollar otras funciones que le sean asignadas por el jefe del departamento.

r) Unidad de Auditoría Interna

- i. Efectuar auditorías financieras, administrativas, operacionales, de sistemas informáticos, de conformidad con los planes anuales de trabajo, con estricto apego a las normas generales de control interno, normas de auditoría gubernamental, leyes, acuerdos y normas que rijan la organización y actividad de cada dependencia de COPEREX ;
- ii. Controlar y fiscalizar la ejecución del gasto de la institución, por medio de auditorías oportunas y eficientes;
- iii. Supervisión de la implementación de los controles internos, con el objetivo de fortalecerlos, mejorarlos en toda la institución;
- iv. Ejercer fiscalización en los procesos de compras y contrataciones de COPEREX, en asunto se su competencia;
- v. Supervisar el uso adecuado de los bienes físicos, financieros y humanos de que disponga la institución;
- vi. Informa a Junta Directiva, en materia de su competencia, los hechos tipificados como ilícitos, para que inicie las acciones correspondientes;
- vii. Evaluar de manera permanente la utilización los sistemas integrados de administración y finanzas, herramientas tecnológicas y procesos de control interno;
- viii. Elaborar un plan anual de auditorías con base en los objetivos generales de la institución, así como las normas y criterios técnicos emitidos por la Contraloría General de Cuentas.
- ix. Desarrollar las funciones que la Contraloría General de Cuentas ha establecido para realizar las auditorías internas;

301440

- x. Velar por la correcta utilización de los recursos financieros y el patrimonio de COPEREX;
- xi. Revisar los procesos operativos financieros, con la finalidad de alcanzar niveles de transparencia en la gestión financiera de COPEREX.
- xii. Proponer, desarrollar y someter a consideración de la Junta Directiva, los procedimientos, para llevar a cabo un mejor control interno de los recursos financieros de COPEREX.
- xiii. Elaborar periódicamente, si los hubiera informes de hallazgos generales y de gestión fiscal para presentar a la Junta Directiva;
- xiv. Desarrollar otras funciones que le sean asignadas por autoridad competente;
- xv. Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar todas las actividades correspondientes a la unidad;
- xvi. Formular Plan Operativo Anual y presupuesto anual de la unidad;
- xvii. Elaborar el plan anual de compras de su sección;
- xviii. Cumplir y aplicar las normas de salud y seguridad ocupacional,
- xix. Elaborar los informes correspondientes a las evaluaciones de auditorías anteriores realizadas por la Contraloría General de Cuentas.
- xx. Presentar a Junta Directiva los informes y recomendaciones correspondientes de las auditorías efectuadas con base en la normativa aplicable;
- xxi. Verificar el cumplimiento de las recomendaciones de auditorías anteriores realizadas por la Contraloría General de Cuentas;
- xxii. Realizar propuestas de mejora de su área;
- xxiii. Cumplir con todos los procesos de calidad del gasto; y
- xxiv. Desarrollar otras funciones que le sean asignadas por Junta Directiva.

307439

5 Vinculación Institucional

Prioridad Nacional		Impulso del empleo y la inversión				
Meta Estratégica de Desarrollo		Reducir la precariedad laboral, específicamente reducción de la informalidad del empleo.				
Pilar de la Política General de Gobierno		Economía, competitividad y prosperidad				
ODS		K AFIN				
CODIGO ODS	OBJETIVO	META	PRIORIDAD	META	RESULTADO	LINEAMIENTO
ODS 8 Trabajo Decente y Crecimiento Económico	Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos	8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, el emprendimiento, la creatividad y la innovación y alentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas.	Riqueza para todos y todas	En 2032, el crecimiento del PIB real ha sido paulatino y sostenido, hasta alcanzar una tasa no menor del 5.4%; a) Rango entre 3.4 y 4.4% en el quinquenio 2015-2020 b) Rango entre 4.4 y 5.4% en el quinquenio 2021-2025. c) No menor del 5.4% en los siguientes años, hasta llegar a 2032.	El crecimiento económico se ha acelerado sobre la base de la diversificación y transformación productiva.	Promover la diversificación económica del país.

6 Identificación, Análisis y Priorización de la Problemática y Modelos de Causalidad

6.1 Diagnóstico Sobre Situación

El Comité Permanente de Exposiciones –COPEREX- de acuerdo a su mandato tiene el propósito de estimular la comercialización, mercadeo y promoción de los productos y servicios de las personas o empresas guatemaltecas, con esta actividad se promueve el desarrollo de la economía del país. Para dar cumplimiento a esta situación se emplea la organización operativa y administrativa que posee COPEREX, con el apoyo directo e indirecto de los diferentes actores.

El seguimiento a la medición de los resultados institucionales, se realizará mediante a las personas jurídicas e individuales que fueron beneficiados, o sea que lograron promocionar, desarrollar y comercializar sus productos y/o servicios, mediante los eventos y ferias.

6.2 Priorización de la Problemática

Para la construcción del modelo explicativo se realizaron análisis de cada una de las manifestaciones y relaciones causales del problema central, de acuerdo a los criterios de complejidad y urgencia e impacto.

Durante el análisis de los problemas que presenta el Comité Permanente de Exposiciones –COPEREX- tanto internos y externos, se llegó a determinar la prioridad de cada uno ellos, por lo tanto se desglosan a continuación:

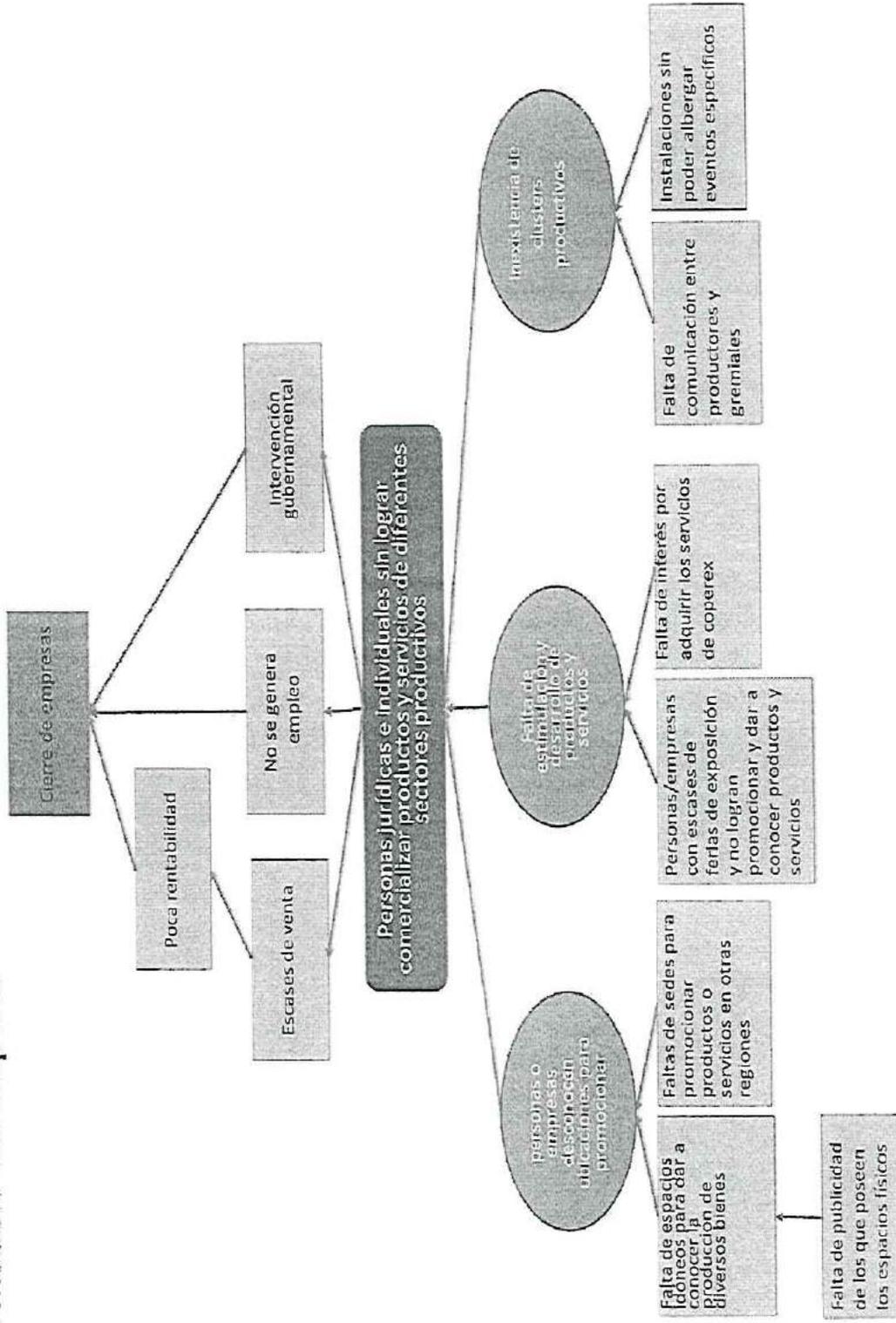
No	Problema priorizado por orden de importancia	Calificación
1	Falta de interés por adquirir los servicios de COPEREX	7.38
2	Personas/empresas con escasas de ferias de exposición y no logran promocionar y dar a conocer productos y servicios	7.28
3	Falta de estimulación y desarrollo de productos y servicios	6.72
4	Falta de espacios idóneos para dar a conocer la producción de diversos bienes	6.65
5	Instalaciones sin poder albergar eventos específicos	6.28

No	Problema priorizado por orden de importancia	Calificación
6	Personas o empresas desconocen ubicaciones para promocionar	6.13
7	Faltas de sedes para promocionar productos o servicios en otras regiones	5.68
8	Falta de publicidad de los que poseen los espacios físicos	4.63
9	Inexistencia de clústeres productivos	2.34
10	Falta de comunicación entre productores y gremiales	2.06

Fuente: elaborado mediante el formato Identificación y Priorización de la Problemática (DPSE-04) de SEGEPLAN.

301436

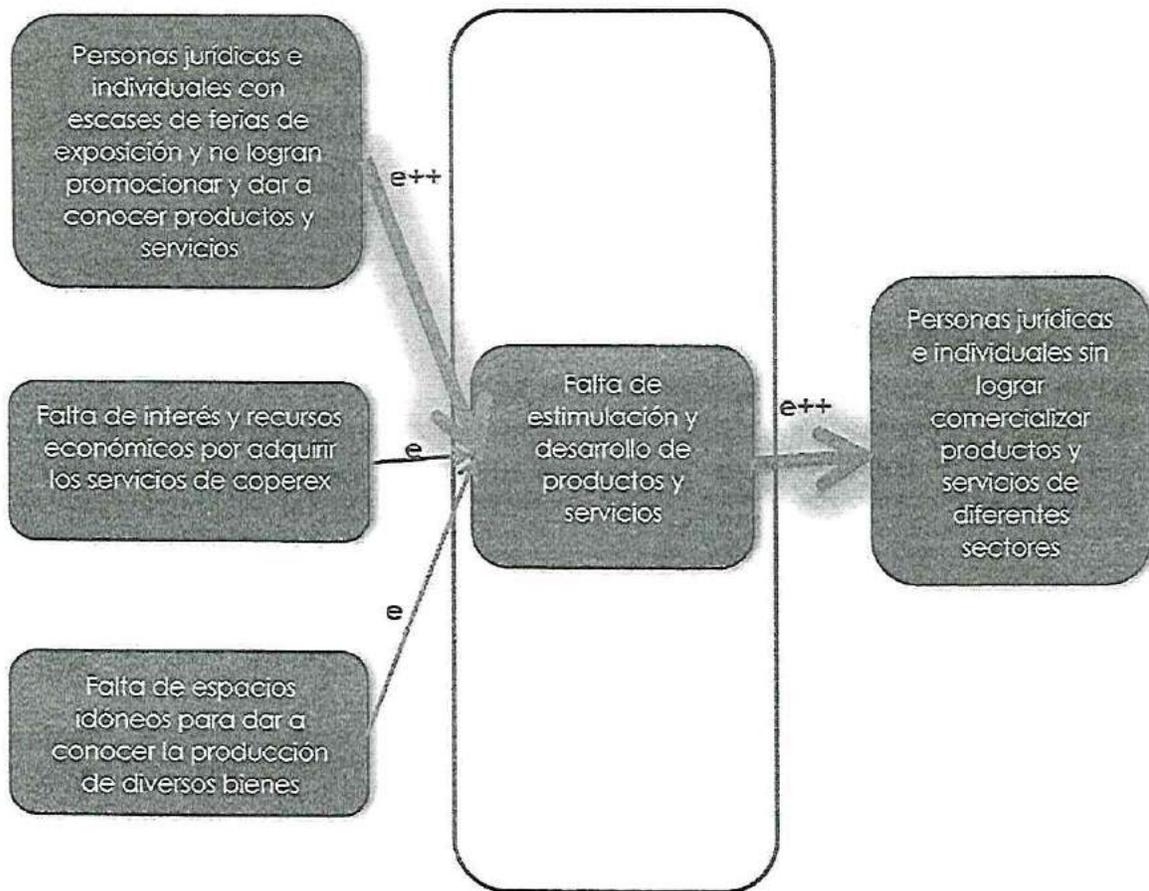
6.3 Modelo Conceptual



Fuente: Elaboración del Comité Permanente de Exposición COPEREX- con modelo de SEGEPLAN.

6.4 Modelo Explicativo

El modelo explicativo busca desagregar cada uno de los elementos del modelo conceptual con el mayor detalle posible, para valorar la fuerza de las relaciones causales.



6.5 Búsqueda y Sistematización de Evidencias (Modelo Explicativo)

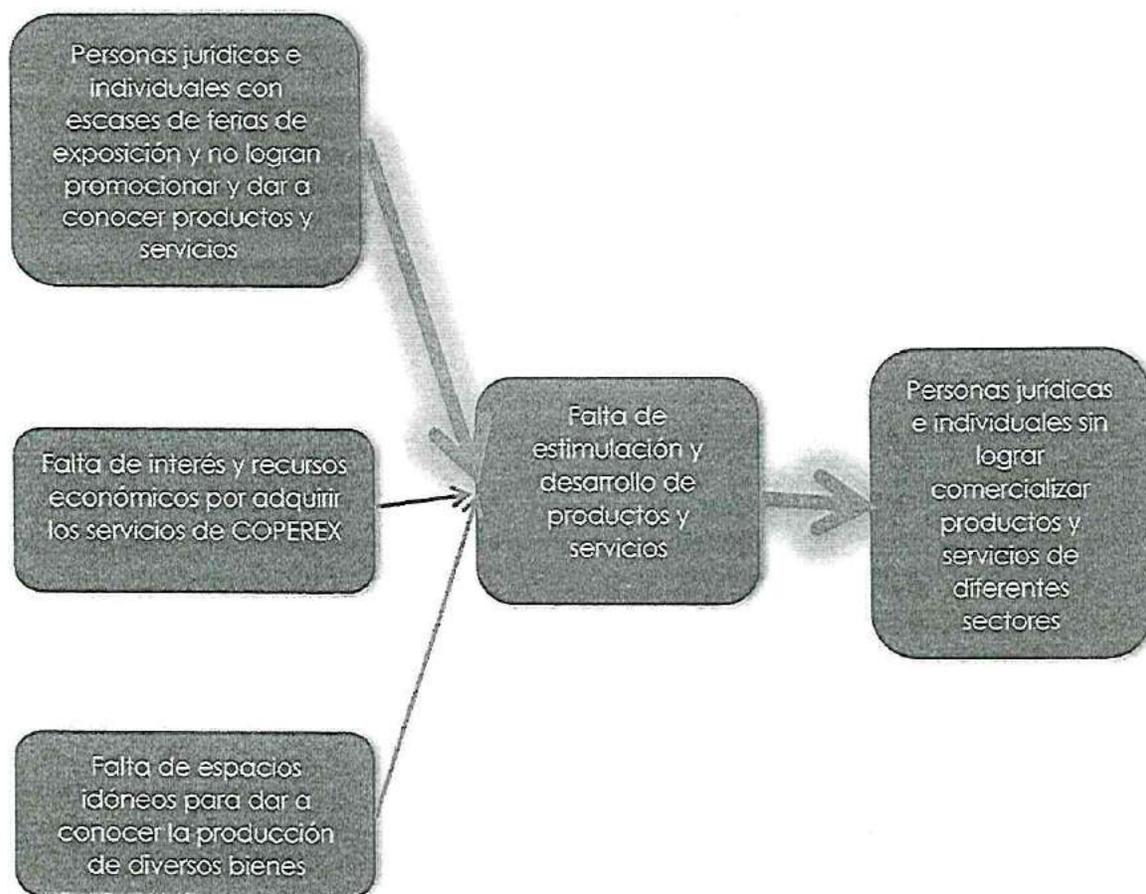
En el presente apartado se identifican y presentan las evidencias utilizadas para la validación del modelo explicativo, los caminos causales y el modelo prescriptivo.

No.	Nombre del documento	Tipo de documento					Autor y año de publicación	Ubicación geográfica				Aporte del documento a los factores causales
		Opción de expositos	Revista especializada en la temática	Documentos o estudios académicos	Libros	Otros, especifique		Municipal	Departamental	Nacional	Internacional	
1	Centro de convenciones a nivel regional Servicios de Consultoría e Investigación de Mercados			X			COEIMSA			X		Se logra establecer la creación de centro de convenciones y las capacidades que puede tener de acuerdo a las necesidades de la región, evidenciando la necesidad de satisfacer un mercado referente a ferias, exposiciones, eventos y otros. Se menciona al sector turístico y las exposiciones para el intercambio comercial del sector.
2	Importancia de las Ferias Internacionales en una Consultoría de Comercio Internacional (D.T.)			X			Universidad Abierta Interamericana- Octubre 2016			X		Las ferias forman parte de una estrategia comercial de un sector determinado y la exposición real de los productos o servicios
3	Sistema Nacional de Información Mipyme Guatemala			X			Ministerio de Economía, año 2015			X		Datos sobre micro, pequeños y grandes empresas en Guatemala.

307433

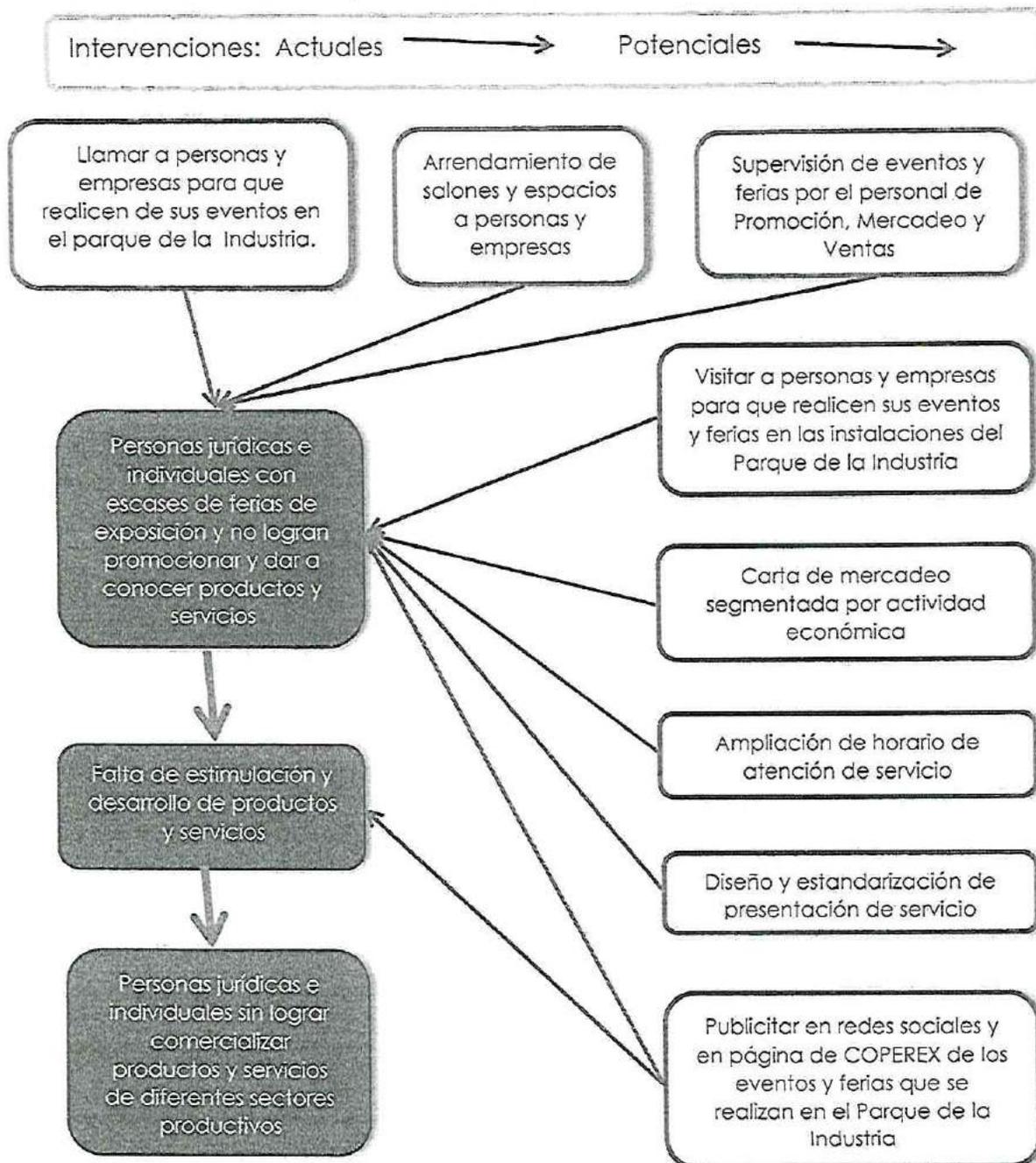
6.6 Caminos Causales Críticos

La identificación de caminos causales críticos, consiste en establecer la jerarquía de todos los caminos de causalidad (secuencia de factores causales), identificables en el modelo explicativo, y determinar que caminos son los de mayor impacto para abordar el problema priorizado o la condición de interés, permitiendo establecer la guía para la toma de decisiones (SEGEPLAN, 2013).



6.7 Modelo Prescriptivo

Consiste en identificar las intervenciones más eficientes para atacar la problemática o condición de interés, por medio de los caminos causales críticos. La intervención es el conjunto de bienes y servicios (SEGEPLAN, 2013).



301431

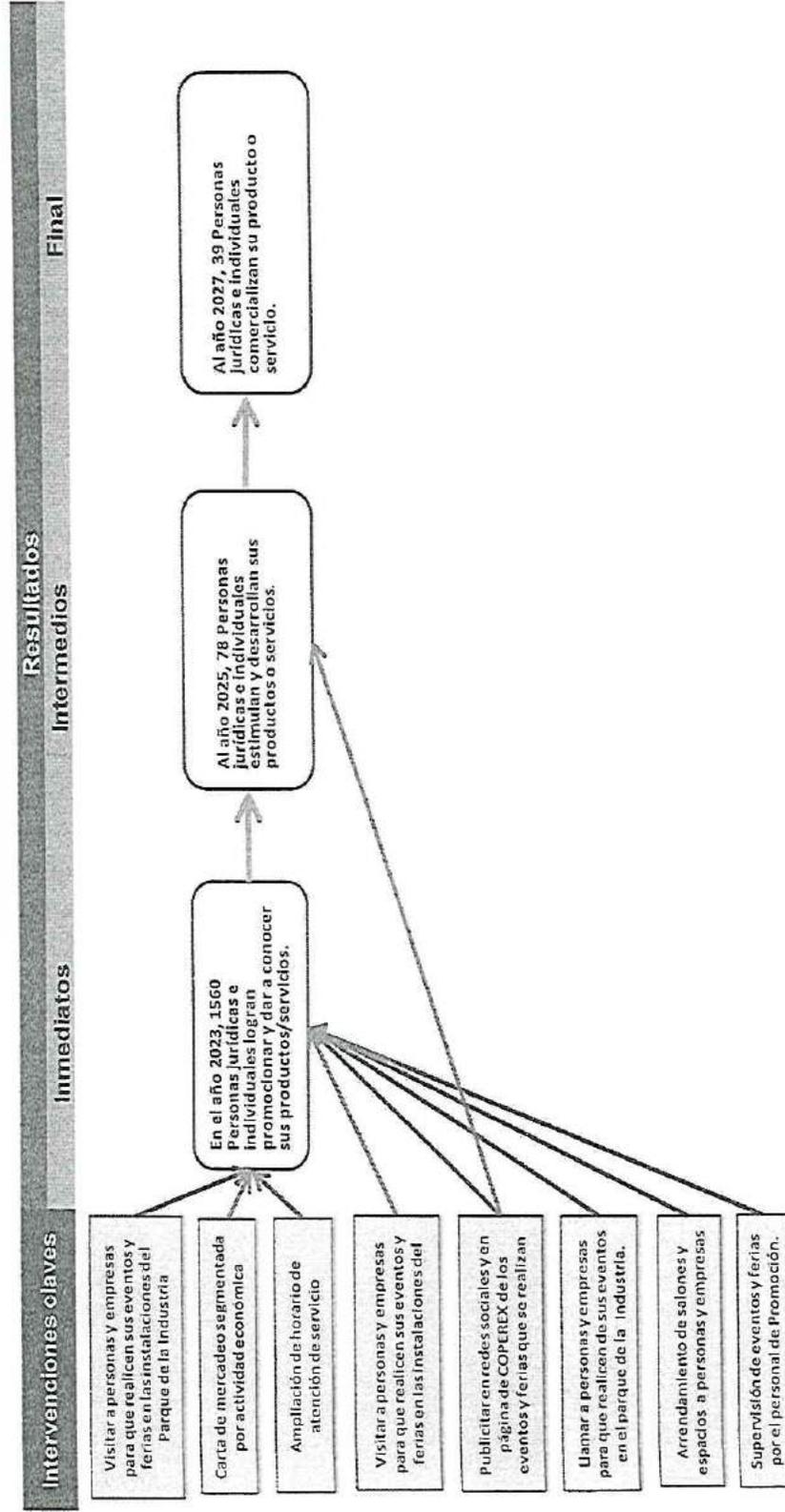
6.8 Cadena de Resultados e Indicadores



Fuente: Elaboración propia del Comité Permanente de Exposiciones –COPEREX- con modelo de SEGEPLAN.

6.9 Diagrama de Modelo Lógico de la Estrategia

Se presenta el conjunto de relaciones causa-efecto entre las acciones que se realizan y los resultados a alcanzar. Se priorizaron los aspectos más críticos, para su abordaje estratégico, monitoreo y evaluación. Tal como se presenta a continuación:



Fuente: Elaboración propia del Comité Permanente de Expositores –COPEREX- con modelo de SEGEPLAN.

7 Análisis de Población

La población objetiva y elegible la establece el marco jurídico institucional, que define las funciones que corresponden al Comité Permanente de Exposiciones –COPEREX- y que al mismo tiempo delimita su ámbito de competencia. De acuerdo al artículo tercero de la Ley Orgánica de COPEREX Decreto del Congreso No. 67-73, tiene como objeto la población de los sectores económicos industriales, artesanales, agropecuarios, así como pequeñas empresas y comerciantes individuales.

Problema central	Causa	Población general	Población objetivo	Población elegible	Sexo		Rango de edad	Ubicación geográfica de la población elegible		Territorialización	
					Hombres	Mujeres		Urbana	Rural	Departamento	Municipio
					Personas jurídicas e individuales sin lograr comercializar productos y servicios de diferentes sectores productivos	Personas jurídicas e individuales con escasas de ferias de exposición y no logran promocionar y dar a conocer productos y servicios		43751	1560	1560	967

Fuente: Elaboración propia del Comité Permanente de Exposiciones –COPEREX- con el modelo de SEGEPLAN.

301428

8 Matriz de Planificación Estratégica Institucional

La matriz de planificación estratégica institucional permite descubrir y comunicar de forma gráfica, coherente y clara, la estrategia de la institución para abordar la problemática identificada y producir resultados sobre la realidad, conduciéndose hacia la visión planteada en el marco estratégico.

Prioridad Nacional de Desarrollo	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL			RESULTADO INSTITUCIONAL			LINEA BASE			MAGNITUD DEL INDICADOR (meta a alcanzar)												
	Meta Estratégica de Desarrollo	Metas de la Política General de Gobierno 2020-2024		Despliegue de Resultado	Nivel de Resultado		Año	Dato absoluto	Dato relativo o %													
		Pilar	Objetivo Social		Acción Estratégica	Final					Inter. Inme											
Impulso del empleo y la inversión	Reducir la precariedad laboral, específicamente entre la reducción de la informalidad del empleo	Economía competitiva y prosperidad	Generar las condiciones adecuadas y buen clima de negocios para propiciar el aumento de la inversión y la mejora en los niveles de competitividad	Fomentar la creación de empleo formal y digno, como principal mecanismo de protección social que contribuya con la reducción de la pobreza y extrema, con énfasis en los grupos vulnerables, los jóvenes y las mujeres	Meta	RD	X	2019	43,751	4%	[Personas jurídicas e Individuales que lograron promocionar sus productos / Personas jurídicas e Individuales inscritas en el Registro Mercantil]*100	1560	Dato absoluto	Dato relativo o %								
															En el año 2023, 1560 personas jurídicas e Individuales logran promocionar y dar a conocer sus productos / servicios.	X	2023	1560	5%	[Personas jurídicas e Individuales que lograron estimular y desarrollar sus productos o servicios / Personas jurídicas e Individuales que lograron promocionar sus productos]*100	78	Dato relativo o %
															Al año 2027, 39 personas jurídicas e Individuales desarrollan sus productos o servicios	X	2023	78	50%	[Personas jurídicas e Individuales logran comercializar sus productos o servicios / (Personas jurídicas e Individuales que lograron estimular y desarrollar sus productos o servicios)*100	39	Dato relativo o %

9 Fichas de Indicadores de Resultados

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: COMITÉ PERMANENTE DE EXPOSICION -COPEREX-		
Nombre del Indicador	En el año 2023, 1560 personas jurídicas e individuales logran promocionar y dar a conocer sus productos/servicios.	
Categoría del Indicador	De Resultado Institucional	
Meta de la Política General de Gobierno asociada	Para el año 2023 se ha incrementado en 2.60 puntos porcentuales la tasa de crecimiento del PIB real	
Política Pública Asociada	Política General del Gobierno 2020-2024	
Descripción del Indicador	Reflejar las personas jurídicas e individuales que logran dar a conocer y promocionar sus productos o servicios.	
Interpretación	Con este indicador se permitirá medir la cantidad de personas jurídicas e individuales que lograron dar a conocer y promocionar sus productos o servicios a la población por medio de los eventos o ferias realizados en el Parque de la Industria	
Fórmula de cálculo	$(\text{No. Personas jurídicas e individuales que lograron promocionar sus productos} / \text{No. Personas jurídicas e individuales inscritas en el Registro Mercantil}) * 100$	

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
			X	
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (en datos absolutos y relativos)					

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2019	43,751

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Reporte de empresas inscritas al año 2019
Unidad Responsable	Registro Mercantil
Metodología de Recopilación	Los datos de las empresas inscritas al año 2019 se obtuvieron en la página del Registro Mercantil.

Plan Operativo Multianual			
Producción asociada al cumplimiento de la meta			
Productos	Indicadores	Subproductos	Indicadores
Dirección y Coordinación	Documentos	Dirección y Coordinación	Documentos
Promoción de ferias y exposiciones nacionales e internacionales de la producción industrial, artesanal y agropecuaria del país	Eventos	Promoción y exposición en ferias y eventos nacionales e internacionales sobre la producción industrial, artesanal y agropecuaria del país.	Eventos
	Eventos	Promoción de eventos particulares a nivel nacional.	Eventos

Está parte se podrá llenar cuando se trabaje el POM

Notas técnicas: No se cuenta con información de la tendencia del indicador debido a que este resultado institucional se está implementando y no existe información en el año 2019

301426

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: COMITÉ PERMANENTE DE EXPOSICION -COPEREX-		
Nombre del Indicador	Al año 2025, 78 personas jurídicas e individuales estimulan y desarrollan sus productos o servicios	
Categoría del Indicador	De Resultado Institucional	
Meta de la Política General de Gobierno asociada	Para el año 2023 se ha incrementado en 2.60 puntos porcentuales la tasa de crecimiento del PIB real	
Política Pública Asociada	Política General del Gobierno 2020-2024	
Descripción del Indicador	Reflejar las personas jurídicas e individuales que logran dar a conocer y promocionar sus productos o servicios	
Interpretación	Con este indicador se permitirá medir la cantidad de personas jurídicas e individuales que lograron dar a conocer y promocionar sus productos o servicios a la población por medio de los eventos o ferias realizados en el Parque de la Industria	
Fórmula de cálculo	$(\text{No. Personas jurídicas e individuales que lograron estimular y desarrollar sus productos o servicios} / \text{No. Personas jurídicas e individuales que lograron promocionar sus productos}) * 100$	

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
			X	
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (en datos absolutos y relativos)					

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2023	1,560

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes y reportes de los datos recaudados
Unidad Responsable	Departamento de Promoción, Mercadeo y Ventas
Metodología de Recopilación	Los datos se obtendrán por medio de informe/reporte, con la información extraída en cada evento y ferias realizadas en los recintos feriales del Parque de la Industria.

Plan Operativo Multianual			
Producción asociada al cumplimiento de la meta			
Productos	Indicadores	Subproductos	Indicadores
Dirección y Coordinación	Documentos	Dirección y Coordinación	Documentos
Promoción de ferias y exposiciones nacionales e internacionales de la producción industrial, artesanal y agropecuaria del país	Eventos	Promoción y exposición en ferias y eventos nacionales e internacionales sobre la producción industrial, artesanal y agropecuaria del país.	Eventos
	Eventos	Promoción de eventos particulares a nivel nacional.	Eventos

Este parte se podrá llenar cuando se trabaje el POM

Notas técnicas: No se cuenta con información de la tendencia del indicador debido a que este resultado institucional se está implementando y no existe información en el año 2022

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: COMITÉ PERMANENTE DE EXPOSICION -COPEREX-		
Nombre del Indicador	Al año 2027, 39 personas jurídicas e individuales comercializan su producto o servicio	
Categoría del Indicador	De Resultado Institucional	
Meta de la Política General de Gobierno asociada	Para el año 2023 se ha incrementado en 2.60 puntos porcentuales la tasa de crecimiento del PIB real	
Política Pública Asociada	Política General del Gobierno 2020-2024	
Descripción del Indicador	Reflejar las personas jurídicas e individuales que logran dar a conocer y promocionar sus productos o servicios	
Interpretación	Con este indicador se permitirá medir la cantidad de personas jurídicas e individuales que lograron dar a conocer y promocionar sus productos o servicios a la población por medio de los eventos o ferias realizados en el Parque de la Industria	
Fórmula de cálculo	$(\text{No. Personas jurídicas e individuales lograron comercializar sus productos o servicios} / \text{No. Personas jurídicas e individuales que lograron estimular y desarrollar sus productos o servicios}) * 100$	

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
			X	
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (en datos absolutos y relativos)					

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2023	78

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes y reportes de los datos recaudados
Unidad Responsable	Departamento de Promoción, Mercadeo y Ventas
Metodología de Recopilación	Los datos se obtendrán por medio de informe/reporte, con la información extraída en cada evento y ferias realizadas en los recintos feriales del Parque de la Industria.

Plan Operativo Multianual				Este parte se podrá llenar cuando se trabaje el POM
Producción asociada al cumplimiento de la meta				
Productos	Indicadores	Subproductos	Indicadores	
Dirección y Coordinación	Documentos	Dirección y Coordinación	Documentos	
Promoción de ferias y exposiciones nacionales e internacionales de la producción industrial, artesanal y agropecuaria del país	Eventos	Promoción y exposición en ferias y eventos nacionales e internacionales sobre la producción industrial, artesanal y agropecuaria del país.	Eventos	
	Eventos	Promoción de eventos particulares a nivel nacional.	Eventos	

Notas técnicas: No se cuenta con información de la tendencia del indicador debido a que este resultado institucional se está implementando y no existe información en el año 2022

301424

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: COMITÉ PERMANENTE DE EXPOSICIÓN -COPEREX-		
Nombre del Indicador	Para el 2027, se ha incrementado en 25.0% los eventos y ferias nacionales e internacionales de producción industrial, artesanal y agropecuaria (de 5.0% en 2023 a 25.0% en 2027)	
Categoría del Indicador	De Producto	
Meta de la Política General de Gobierno asociada	Para el año 2023 se ha incrementado en 2.60 puntos porcentuales la tasa de crecimiento del PIB real	
Política Pública Asociada	Política General del Gobierno 2020-2024	
Descripción del Indicador	Reflejar las personas jurídicas e individuales que logran dar a conocer y promocionar sus productos o servicios	
Interpretación	Con este indicador se permitirá medir la cantidad de personas jurídicas e individuales que lograron dar a conocer y promocionar sus productos o servicios a la población por medio de los eventos o ferias realizados en el Parque de la Industria	
Fórmula de cálculo	(No. Eventos y ferias planificados / No. Eventos y ferias según línea de base - 1)*100	

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
			X	
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
		X		

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (en datos absolutos y relativos)	240	250	260	270	280

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2017	243

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes y reportes de los datos recaudados
Unidad Responsable	Departamento de Promoción, Mercadeo y Ventas
Metodología de Recopilación	Los datos se obtendrán por medio de informe/reporte, con la información extraída en cada evento y ferias realizadas en los recintos feriales del Parque de la Industria.

Plan Operativo Multianual				Está por se podrá llenar cuando se trabaje el POM
Producción asociada al cumplimiento de la meta				
Productos	Indicadores	Subproductos	Indicadores	
Dirección y Coordinación	Documentos	Dirección y Coordinación	Documentos	
Promoción de ferias y exposiciones nacionales e internacionales de la producción industrial, artesanal y agropecuaria del país	Eventos	Promoción y exposición en ferias y eventos nacionales e internacionales sobre la producción industrial, artesanal y agropecuaria del país.	Eventos	
	Eventos	Promoción de eventos particulares a nivel nacional.	Eventos	

Notas técnicas:

10 Misión, Visión, Valores

10.1 Misión

Somos una entidad pública descentralizada que realiza exposiciones nacionales e internacionales a través del arrendamiento de infraestructura para el desarrollo del sector industrial, artesanal y agropecuario con alto servicio al cliente.

10.2 Visión

Ser reconocida como una entidad con excelente ubicación, amplias instalaciones y capacidad para la organización y desarrollo de exposiciones y eventos feriales.

10.3 Valores

COMUNICACIÓN *"Para saber hablar es preciso saber escuchar"*

Los elementos de la buena comunicación son: La sinceridad, la comprensión, la conciliación y saber escuchar a otros. Un mensaje mal transmitido, mal interpretado o incompleto puede provocar deficientes relaciones interpersonales, falta de armonía en el trabajo y clientes insatisfechos. La comunicación efectiva, en sí misma implica la transmisión de ideas y pensamientos de la forma correcta, para así tener buenas relaciones interpersonales, propiciar mejoras en las áreas de trabajo y brindar un buen servicio al cliente.

INTEGRIDAD *"La integridad del hombre se mide por su conducta, no por sus profesiones"*

La integridad es sinónimo de rectitud, probidad y honradez. Para ser llamado íntegro, se requiere demostrarlo en todos los ámbitos de la vida, no es necesario decirlo, porque este valor se evidencia en nuestros actos diariamente, con todas las personas con quienes nos relacionamos.

LEALTAD *"Siempre el traidor es el vencido y el leal es el que vence"*

La lealtad es lo contrario de ser traidor, es la congruencia entre lo que se dice, se ofrece y lo que se hace. Ser leal es ser digno de confianza, implica estar en los buenos y malos momentos con la familia, amigos y compañeros, es brindar una genuina amistad y un compañerismo sincero. Aplicado al trabajo es estar verdaderamente comprometidos con COPEREX y con la labor que se realiza y no permanecer en un lugar simplemente por el pago de un salario. Además, es brindar una buena atención y servicio al cliente mediante cumplir a cabalidad con lo prometido.

PUNTUALIDAD *"Al que madruga Dios le ayuda"*

Significa cumplir con un compromiso u obligación a su debido tiempo, entregar el trabajo en el tiempo establecido, es tener cuidado y diligencia en llegar a un lugar o partir de el a la hora convenida. La puntualidad nos permite tener organización en nuestro trabajo, valorar el tiempo de nuestros compañeros, de los clientes. La falta de ella, puede conducirnos a perder credibilidad, oportunidades de trabajo o un negocio importante.

RESPECTO *"No hagas a otro lo que no quieres que te hagan a ti"*

Es tener consideración, atención o deferencia hacia otra persona. Es reconocer que los demás tienen derechos, es comprenderlos y aceptarlos, aunque opinen o piensen de forma diferente a uno mismo. El respeto no hace distinción alguna entre razas, religiones, profesiones, condición académica, condición económica o social, el respeto mismo es el reconocimiento a la dignidad del ser humano.

Para propiciar un ambiente de paz y armonía en el trabajo debe practicarse el respeto hacia los compañeros, considerando que debido a la individualidad del ser humano, siempre existirán diferencias.

RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO *"El hombre nace libre, responsable y sin excusas"*

La responsabilidad es cumplir con las obligaciones y deberes asignados. El compromiso es la automotivación de dar aún más de lo que se espera de nosotros. La responsabilidad y el compromiso son el resultado de la dedicación y esfuerzo al máximo, es darle valor a la confianza conferida en quien se ha encargado una labor. El cumplimiento de metas personales producen satisfacción propia, pero es más grato y satisfactorio el logro en conjunto, de un equipo de colaboradores responsables quienes se convierten en el motor del cumplimiento de las metas institucionales, aunado a ello la responsabilidad demostrada hacia los clientes permite lograr su fidelización y su confianza.

VALOR ESPIRITUAL "A donde el corazón se inclina el pie camina"

Es el reconocimiento de Dios en la vida del ser humano. La creencia firme de la soberanía de un ser supremo y el cumplimiento de sus preceptos, nos conducirá a vivir cada día con amor, gozo, paz, paciencia, benignidad, bondad, fe, mansedumbre y templanza. En nuestra institución y en nuestra sociedad es necesario practicar los valores espirituales que nos conduzcan a tener un mejor mañana.

(Este último valor se aplica respetando los derechos y garantías establecidos en la Constitución Política de la República, artículo 36 -Libertad de religión- a quienes profesen cualquier religión y no aplica a quienes no tengan creencias religiosas).

11 Análisis FODA

Enfocado a la problemática analizada y para alcanzar los resultados, fue necesario realizar un análisis del ambiente interna (Fortalezas y Debilidades) y el ambiente externa (Oportunidades y Amenazas) del Comité Permanente de Exposiciones –COPEREX-, por lo tanto, durante el análisis fue utilizada la matriz FODA.



301419

11.1 Fortaleza

- ✓ Alto nivel de reconocimiento de nombres comerciales: Parque de la Industria e INTERFER.
- ✓ Personal capacitado
- ✓ Reconocimiento por contar con obras de arte patrimonio de la nación
- ✓ Posicionamiento mercadológico en el mercado de arrendamiento de salones y áreas para la realización de eventos diversos.
- ✓ Alta capacidad operativa para la atención de eventos.
- ✓ Accesibilidad
- ✓ Seguridad en las Instalaciones
- ✓ Salones de diferentes medidas para atender diversos eventos de acuerdo a la cantidad de participantes.
- ✓ Áreas verdes para eventos en exteriores

11.2 Debilidades

- ✓ No se presta atención fines de semana
- ✓ Instalaciones antiguas
- ✓ Limitación de espacio de parqueos
- ✓ Necesidad de fortalecer el área de Promoción Mercadeo y Ventas
- ✓ Falta de búsqueda de nuevos clientes, nos limitamos a esperar que nos busquen.
- ✓ Falta de comunicación al mercado sobre servicios que se prestan
- ✓ Falta de investigación al mercado
- ✓ Complicación en la cantidad de procedimientos de los procesos internos.

301418

11.3 Oportunidades

- ✓ Desarrollar nuevas tecnologías que permitan el mejoramiento y/o la introducción de nuevos servicios y productos para comodidad y satisfacción del cliente, tales como una torre de parqueos.
- ✓ Amplio Mercado de Servicio
- ✓ Mercados potenciales no explotados (clausuras escolares, festividades 15 años, graduaciones etc.)
- ✓ Ampliación de prestación de servicios: fotografía, sonido, iluminación, catering.

11.4 Amenazas

- ✓ La competencia de los centros comerciales (INTERFER), hoteles, y centros de convenciones que la rodean, hacen que se tenga por prioridad en dar un servicio de alta calidad.
- ✓ Agresividad mercadológica de la competencia.
- ✓ Cancelación de eventos por diferentes aspectos
- ✓ Clientes no desean realizar eventos sociales en salones por visualizarlos como bodegas o hangares
- ✓ Procedimientos gubernamentales que no permiten la agilidad organizacional.
- ✓ Permanente supervisión de la Contraloría General de Cuentas la cual limita la búsqueda de soluciones inmediatas para los requerimientos de los clientes.

11.5 Desarrollo de Estrategias

Como resultado del análisis de la matriz FODA se identificaron las estrategias de FO (Fortaleza/Oportunidades), estrategias DO (Debilidades/Oportunidades), estrategias FA (Fortalezas/Amenazas), estrategias DA (Debilidades/Amenazas), estas estrategias están orientadas para el aprovechamiento de las potencialidades, desafíos, nivel de riesgos y los desafíos que tiene COPEREX.

11.5.1 Estrategias Análisis FO (Fortalezas/Oportunidades)

- ✓ Diversificar los servicios a otros sectores de mercados no atendidos.
- ✓ Diseñar servicios enfocados a la utilización de la jardinería.
- ✓ Diseñar campaña publicitaria para la promoción de mejores opciones de arrendamiento personalizado

11.5.2 Estrategias de Análisis DO (Debilidades/Oportunidades)

- ✓ Sistematización informática del parque en sus diferentes procesos.
- ✓ Automatizar o tecnificar el proceso de pago para la adquisición de servicios

11.5.3 Estrategias Análisis FA (Fortalezas/Amenazas)

- ✓ Diseñar una campaña publicitaria para promocionar los servicios que presta COPEREX.
- ✓ Mayor presencia de marca en los mercados reales y potenciales
- ✓ Afiliación a las distintas cámaras y asociaciones del país

11.5.4 Estrategias de Análisis DA (Debilidades/Amenazas)

- ✓ Implementación de horarios de atención al cliente fines de semana

12 Análisis de Actores

Para el cumplimiento de las Metas Estratégicas establecidas por el Comité Permanente de Exposiciones –COPEREX- requiere colaboración de diferentes instituciones o actores, por lo que se identificaron 8 actores que según sus actividades se consideran que tienen vinculación a COPEREX en el rol que desempeñan, la importancia en la relación hacia la Institución, su jerarquía de poder, el interés que presentan a la Institución, sus funciones principales y su ubicación geográfica y área de influencia.

No.	Actor nombre y descripción	(1) Rol	(2) Importancia	(3) Poder	(4) Interés	Recursos	Acciones Principales y como puede influir en la gestión institucional del problema	Ubicación geográfica y área de influencia
1	Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia	2	1	1	1	Técnico	Brindar la asesoría en los diferentes niveles de planificación.	Nacional
2	Secretaría Presidencial de la Mujer	2	1	1	1	Técnico	Acompañamiento técnico de las metas de género.	Nacional
3	Contraloría General de Cuentas	0	0	1	1	Técnico	Fiscalización gubernamental	Central
4	Ministerio de Economía	2	1	1	1	Técnico	Evaluación y aprobación de acuerdos	Nacional

No.	Actor nombre y descripción	(1) Rol	(2) Importancia	(3) Poder	(4) Interés	Recursos	Acciones Principales y como puede influir en la gestión institucional del problema	Ubicación geográfica y área de influencia
5	Ministerio de Finanzas Publicas	2	1	1	1	Técnico y Financiero	Implementación de normativas para la formulación del presupuesto de ingresos y egresos, ejecución y transferencia presupuestaria.	Nacional
6	Cámaras	1	1	-1	1	Convenio	Convenio para documento de eventos	Central
7	Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres	2	1	1	1	Técnico	Capacitación de respuesta ante cualquier siniestro de la naturaleza y social.	Nacional
8	Congreso de la Republica	2	0	1	1	Técnico	Aprobación de leyes	Nacional

(1) Rol que desempeñan:	(2) Importancia de las relaciones predominantes	(3) Jerarquización del poder	(4) Interés que posea el actor
Facilitador	2 A favor	1 Alto	1 Alto interés
Aliado	1 Indeciso/indiferente	0 Medio	0 Bajo interés
Oponente	-1 En contra	-1 Bajo	-1
Neutro	0		

30141-